



**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA
PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
JILOTEPEC
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN 2020**

NOMBRE:			TRÁMITE:	X	SERVICIO:	N/A
VALIDACION TECNICA PARA LA CONTRATACION DE UNA TOMA DE AGUA POTABLE						
DESCRIPCION:						
SE OTORGA LA OPINION DEL AREA TECNICA PARA DAR CONTINUIDAD A LA CONTRATACION DE UNA TOMA NUEVA, ATENDIENDO PARA ELLO LA CONDICION DE EXISTENCIA DE RED DE DISTRIBUCION Y LOS REQUISITOS QUE PERMITAN INTEGRAR ADECUADAMENTE UN EXPEDIENTE DE CONTRATACION DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO INTERNO Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.						
FUNDAMENTO LEGAL:	MANUAL DE ORGANIZACIÓN, CAPITULO VII, NUMERALES 5, 6 Y 54					
DOCUMENTO A OBTENER:	DICTAMEN TECNICO CON OPINION POSITIVA O NEGATIVA PARA PROCEDER AL PAGO O FINALIZAR EL TRAMITE EN CASO DE OPINION NEGATIVA.				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		
		X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	AL CONTRATAR UNA TOMA NUEVA					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.			
PERSONAS FÍSICAS						
1.- IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE	SI		MANUAL DE ORGANIZACIÓN, CAPITULO VII, NUMERALES 5, 6 Y 54 DEL ORGANISMO DE ODAPAS, JILOTEPEC.			
2.- SOLICITUD REQUISITADA	SI					
3.- ACREDITACION DE PROPIEDAD DEL INMUEBLE.	SI					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
1.- ACTA CONSTITUTIVA	SI		MANUAL DE ORGANIZACIÓN, CAPITULO VII, NUMERALES 5, 6 Y 54 DEL ORGANISMO DE ODAPAS, JILOTEPEC.			
2.- IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE	SI					
3.- SOLICITUD REQUISITADA	SI					
4.- ACREDITACION DE PROPIEDAD (PREDIAL)	SI					
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
1.- DECRETO DE CREACION	SI		MANUAL DE ORGANIZACIÓN, CAPITULO VII, NUMERALES 5, 6 Y 54 DEL ORGANISMO DE ODAPAS, JILOTEPEC.			
2.- IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE	SI					
3.- MEMORIA DE CALCULO DEL CONSUMO	SI					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	3 DIAS		
COSTO:	\$	N/A	Fundamento Jurídico	N/A		



FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	M/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE	1.- EXISTENCIA DE INFRAESTRUCTURA PARA DOTAR EL SERVICIO 2.- FACTIBILIDAD PARA SATISFACER LA DEMANDA NECESARIA 3.- CONDICIONES FISICAS FAVORABLES PARA INSTALAR EL SERVICIO							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
ODAPAS JILOTEPEC				OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ING. LUIS ALBERTO MARTINEZ PEREZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AVENIDA GUERRERO				NO. INT. Y EXT.:	158
COLONIA:	EL DENI		MUNICIPIO:	JILOTEPEC			
C.P.:	54240	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS SABADO DE 8:00 A 13:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
761	73 40820		N/A	N/A	odapas1921@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A				NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿TENGO QUE HACER EL TRÁMITE YO O PUEDE SER UN TERCERO A MI NOMBRE?						
RESPUESTA:	EN CASO DE UN REPRESENTANTE DEBE PRESENTAR LA CARTA PODER						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿PUEDO CANCELAR TEMPORALMENTE MI TOMA, SI SE REQUIERE?						
RESPUESTA:	SI						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDO CONECTARME A LA LINEA YO O ES CONUSTEDES?						
RESPUESTA:	NO. TIENE QUE SER PERSONAL DEL ORGANISMO						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
CONTRATO DE TOMA DE AGUA							

ELABORÓ: <u>LIC. SALVADOR ROBLES SANCHEZ</u> NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENOS <u>ING. LUIS ALBERTO MARTINEZ PEREZ</u> NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 05/ MARZO / 2020.
--	--	--

